

Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van I.J.E. vereniging gevestigd te Ridderkerk ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 4042301, hierna te noemen: 'Vereniging voor Interkerkelijke Jeugdevangelisatie', verder te noemen I.J.E. vereniging.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van dit statement, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan: ije_onevoice@hotmail.com

Welke persoonsgegevens verwerken wij en hoe gaan wij met deze gegevens om?

Wilt u lid worden van I.J.E. vereniging, dan hebben wij bepaalde persoonsgegevens nodig. Bij het lid worden van I.J.E. vereniging zal hiervoor een toestemmingsverklaring getekend worden waarin vermeld staat welke gegevens de I.J.E. vereniging moet gebruiken. De I.J.E. vereniging gebruikt uw persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor u ze heeft achtergelaten en niet langer dan nodig is. Daarna worden de gegevens verwijderd. In dit statement kan u hier meer over vinden.

Cookies

Wij maken op onze websites geen gebruik van zogeheten "cookies".

Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Zonder uw toestemming verstrekt de I.J.E. vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst die de I.J.E. vereniging met u heeft, tenzij de I.J.E. vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. Dit zal per geval gevraagd worden aan de leden en op grond daarvan gegeven worden. In de tabel onder deze privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens

U hebt het recht de I.J.E. vereniging te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen (tenzij de I.J.E. vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming niet gehouden is deze inzage te verschaffen dan zal dit gedeelte niet mee gestuurd worden). U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de I.J.E. vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de I.J.E. vereniging hebben ontvangen.

Beveiliging persoonsgegevens

De I.J.E. vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Minderjarigen

Indien u zich als minderjarige wenst te registreren als lid van de I.J.E. vereniging dient u hiertoe expliciete toestemming van uw ouder of voogd te overleggen.

Links naar andere websites

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze privacy statement is alleen van toepassing op de websites van de I.J.E. vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. De Vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

Wijziging van het privacybeleid

De I.J.E. vereniging past haar privacybeleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacy statement worden opgenomen. De Vereniging raadt u dan ook aan onze privacy statement regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de I.J.E. vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de website te informeren.

Contactgegevens

Indien u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens of de I.J.E. vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Verantwoordelijke: Rianne Gelderblom

E-mail: ije_onevoice@hotmail.com

Klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verwerkingsregister (welke gegevens gebruikt de I.J.E vereniging en voor welk doel en hoe worden uw gegevens bewaard en beschermd)

Onderwerp	Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag (gegronde reden)	Opslaglocatie Inclusief beveilig	Bewaartermijn	Beheerder	Levering aan derden
Aanmeldingsformulier / Ledenadministratie	Onderzoeken of u lid kan worden van de I.J.E. vereniging en het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • NAW-gegevens • Geboortedatum • Geslacht • Telefoonnummer • Mobiel • E-mailadres • Motivatie • Rekeningnummer • Naam ouder/voogd indien jonger dan 16 jaar 	Het sluiten van de overeenkomst	Overzicht in Excel opgeslagen in een beveiligde NAS	Indien u lid wordt van de I.J.E. vereniging gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien u geen lid wordt van de I.J.E. vereniging dan worden uw gegevens binnen 6 maanden verwijderd	<ul style="list-style-type: none"> • Algemeen adjunct 	Nee
Toestemmingsformulier AVG (ook van toepassing op projectkoorleden)	Toestemming vragen om persoonsgegevens te mogen gebruiken voor de administratie en sociale media	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Geboortedatum • Naam ouder/voogd indien jonger dan 16 jaar 	Het verkrijgen van toestemming voor het gebruik van gegevens	Overzicht in Excel opgeslagen in een beveiligde NAS	Indien u lid wordt van de I.J.E. vereniging gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien u geen lid wordt van de I.J.E. vereniging dan worden uw gegevens binnen 6 maanden verwijderd tenzij er toestemming verkregen is om uw gegevens te bewaren voor een jubileum met een maximum van 25 jaar na einde lidmaatschap	<ul style="list-style-type: none"> • Algemeen adjunct 	Nee
Boekhoudprogramma	Het volledig en juist verantwoorden van de jaarcijfers	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Bankgegevens • Betaalgegevens 	Uitvoering van de overeenkomst	Opgeslagen in een beveiligde NAS	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester • Onder toezicht de kascontroleerder 	Indien controle belastingdienst ter inzage

					financiële administratie tot 7 jaar na beëindigen lidmaatschap		
Koorkleding aanschaffingsformulier	Gezamenlijke kleding aanschaffen	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Kledingmaat • NAW-gegevens • Rekeningnummer 	Uitvoering van de overeenkomst	Opgeslagen in een beveiligde NAS	Na levering van het product	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur 	Nee
Incassoprogramma	Het innen van contributie en donaties	<ul style="list-style-type: none"> • Naam van lid / donateur • IBAN • Datum machtiging 	Uitvoering van de overeenkomst	Opgeslagen in een beveiligde NAS	Na einde lidmaatschap of donateurschap	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester 	Nee
Aanmeldformulier koorweekend	Het aanmelden voor het koorweekend	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Adres 	Het sluiten van een overeenkomst	Map financiële administratie	7 jaar na afsluiting boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester 	Indien controle belastingdienst ter inzage
Formulier voor verkoopactie	Inzamelingsactie uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam koorlid • Naam besteller • Bestelling • Bedrag 	Het sluiten van een overeenkomst	Opgeslagen in een beveiligde NAS	2 jaar na actie	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester • Bestuurslid 	Nee
Formulier voor uitvoering en overzichtstabel uitvoeringen	Voorkeuren van de uitvoering afstemmen en gegevens van contactpersoon verkrijgen	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam contactpersoon • Achternaam contactpersoon • E-mail contactpersoon • Mobiel nummer 	Voorkeuren afstemmen om in een noodsituatie contactpersoon kunnen bereiken	Opgeslagen in een beveiligde NAS	2 jaar koorseizoen	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris • Penningmeester 	Nee
Donateurs	Het uitvoeren van een donateursovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail • Rekeningnummer 	Het sluiten van een overeenkomst	Opgeslagen in een beveiligde NAS	Indien de overeenkomst wordt beëindigd, worden uw gegevens binnen 6 maanden verwijderd	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester • Secretaris 	Nee
Projectleden aanmeldformulier /	Het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenko	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam 	Het sluiten van de overeenkomst	Overzicht in Excel opgeslagen in een	Na de einddatum van het project worden de	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur • Penningmeester 	Nee

administratie	mst.	<ul style="list-style-type: none"> • NAW-gegevens • Geboortedatum • Geslacht • Telefoonnummer • Mobiel • E-mail adres • Rekeningnummer • Naam ouder/voogd indien jonger dan 16 jaar 		beveiligde NAS	gegevens binnen 6 maanden verwijderd		
Koorapp	Het kunnen opzoeken van algemene gegevens van koorleden	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail • Verjaardag • Lid sinds 	Het uitvoeren van de AVG-overeenkomst	In de beveiligde database	Na beëindigen lidmaatschap	<ul style="list-style-type: none"> • Beheerder app 	Aanbieder van de app